**План работы РЦОКО на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование вида детальности | Ответственный | Период | Примечание |
| сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август |
| **Деятельность, направленная на повышение качества образования** |
| 1. Организация совещаний по вопросам организация и проведения оценочных процедур
 | Меркушова НИ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | по плану отдела образования |
| 1. Разработка, актуализация методик анализа данных оценочных процедур
 | Меркушова НИ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Актуализация сборников «Качество образования» на основе тенденций в управлении качеством образования
 | Меркушова НИ,Гарусова СВ,Любимов ИВ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Организация городской творческой группы, направленной на разработку документов ВСОКО
 | Меркушова НИ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Анализ рейтингов образовательных организаций
 | Меркушова НИ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | при поступлении информации от СПбЦОКОиИТ |
| 1. Организация и проведение КПК по направлениям «Управление качеством образования», «Объективность оценивания» для образовательных организаций Петроградского района (ШНОР, ШФЗР)
 | Меркушова НИ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Подготовка пост-релизов по проведенным мероприятиям
 | Меркушова НИ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Разработка чек-листа проверки графиков оценочных процедур, сбор и анализ графиков оценочных процедур образовательных организаций
 | Меркушова НИ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Проведение мероприятий согласно районного плана мероприятий, направленных на повышение объективности оценивания
 | Меркушова НИ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Проведение мероприятий согласно районного плана мероприятий, направленного на формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся
 | Меркушова НИ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Подготовка материалов по запросу СПбЦОКОиИТ, отдела образования, а также материалов мониторинга
 | Меркушова НИ,Гарусова СВ, Любимова ИВ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Подготовка сборника «Цифры и факты» для проекта «Образование, открытое миру»
 | Меркушова НИ,Гарусова СВ, Любимова ИВ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Разработка инновационных продуктов в области управления качеством образования
 | Меркушова НИ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. Подготовка информации по запросу СПбЦОКОиИТ, отдела образования, сотрудников ИМЦ | Меркушова НИ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15.Подготовка публикаций по теме «Качество образования»  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16. Консультации ОО, сотрудников отдела образования, ИМЦ о возможности и ограничениях при использовании результатов оценочных процедур для формирования управленческих решений |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Организация и проведение ГИА-9** |
| 1. Проведение дополнительного этапа ГИА-9 2023
 | Гарусова СВ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Формирование сборника «Качество образования» с итогами ГИА-9
 | Гарусова СВ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Формирование базы участников ГИА-9 (обучающиеся, сотрудники, члены и руководители ГЭК), корректировка базы данных по запросам образовательных организаций
 | Гарусова СВ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Прием документов и организаций проведения ГИА обучающимся с ОВЗ
 | Гарусова СВ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Распределение обучающихся, сотрудников, аудиторного фонда для проведения ГИА 2024
 | Гарусова СВ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Проведение тренировочных мероприятий, обработка их результатов для дальнейшей работы методистов и образовательных организаций
 | Гарусова СВ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Организаций проведения, прием и сдача в РЦОИ материалов ИС-9 (3 волны)
 | Гарусова СВ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Организация проведения, прием и сдача в РЦОИ материалов ГИА-9 (досрочный и основной этапы)
 | Гарусова СВ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Формирование сборника «Качество образования» по итогам ГИА-9
 | Гарусова СВ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Публикация пост-релизов по мероприятиям ГИА-9
 | Гарусова СВ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Контроль проведения обучения руководителей, членов ГЭК, техспецов ГИА 9
 | Гарусова СВ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Подготовка информации по запросу РЦОИ, отдела образования
 | Гарусова СВ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Обучение общественных наблюдателей при проведении ГИА 9
 | Меркушова НИГарусова СВ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Организация и проведение дистанционных апелляций (по запросу)
 | Меркушова НИГарусова СВ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15. Подготовка информации по запросу СПбЦОКОиИТ, отдела образования, сотрудников ИМЦ | Гарусова С.В. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Организация и проведение ГИА-11** |
| 1. Проведение дополнительного этапа ГИА-11 2023
 | Любимова ИВ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Формирование сборника «Качество образования» с итогами ГИА-11
 | Любимова ИВ, Меркушова НИ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Формирование базы участников ГИА-11 (обучающиеся, сотрудники, члены и руководители ГЭК), корректировка базы данных по запросам образовательных организаций
 | Любимова ИВ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Прием документов и организаций проведения ГИА обучающимся с ОВЗ
 | Любимова ИВ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Распределение обучающихся, сотрудников, аудиторного фонда для проведения ГИА 2023, корректировка при необходимости
 | Любимова ИВ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Проведение апробаций, обработка их результатов для дальнейшей работы методистов и образовательных организаций
 | Любимова ИВ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Организация проведения, прием и сдача в РЦОИ материалов ИС-11 (3 волны)
 | Любимова ИВ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Организация проведения ГИА-11 (досрочный и основной этапы)
 | Любимова ИВ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Формирование сборника «Качество образования» по итогам ГИА-11
 | Любимова ИВ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Публикация пост-релизов по мероприятиям ГИА-11
 | Любимова ИВ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Контроль проведения обучения руководителей, членов ГЭК, техспецов ГИА 11
 | Любимова ИВ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Подготовка информации по запросу РЦОИ, отдела образования
 | Любимов ИВ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Регистрация и перерегистрация выпускников прошлых лет
 | Любимова ИВ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Организация работы СИЦ
 | Меркушова НИЛюбимова ИВ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Обучение общественных наблюдателей при проведении ГИА 11
 | Меркушова НИЛюбимова ИВ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Организация и проведение дистанционных апелляций (по запросу)
 | Меркушова НИ,Любимова ИВ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17. Подготовка информации по запросу СПбЦОКОиИТ, отдела образования, сотрудников ИМЦ | Меркушова ЮА |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Организация и проведение ВПР и РМ** |
| 1. Организация проведения, взаимопроверки и общественного наблюдения при проведении РМ
 | Меркушова ЮА |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Подготовка сборников «Качество образования» по итогам РМ
 | Меркушова ЮА |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Организация проведения, взаимопроверки и общественного наблюдения при проведении ВПР
 | Меркушова ЮА |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Подготовка сборников «Качество образования» по итогам ВПР
 | Меркушова ЮА |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Организация проведения, проверки (при необходимости) и общественного наблюдения при проведении НИКО
 | Меркушова ЮА |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Подготовка сборника «Качество образования» по результатам НИКО
 | Меркушова ЮА |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Организация проведения, проверки (при необходимости) и общественного наблюдения при проведении PISA
 | Меркушова ЮА |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Подготовка сборника «Качество образования» по результатам PISA
 | Меркушова ЮА |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Организация и обеспечение общественного наблюдения при проведении процедур оценки функциональной грамотности, в том числе, с использованием ресурса РЭШ
 | Меркушова ЮА |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Подготовка сборников «Качество образования» по результатам оценки функциональной грамотности
 | Меркушова ЮА |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Публикация пост-релизов по итогам РМ, ВПР
 | Меркушова ЮА |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Организация перепроверки ВПР
 | Меркушова ЮА |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Проводится на основе предоставления СПбЦОКОиИТ маркеров необъективности |
| 1. Подготовка сборника «Качество образования» по результатам перепроверки ВПР
 | Меркушова ЮА |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Подготовка публикаций по теме «Качество образования» по итогам оценочных процедур
 | Меркушова ЮА |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Участие в работе городской творческой группы, направленной на разработку документов ВСОКО
 | Меркушова ЮА |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Подготовка информации по запросу СПбЦОКОиИТ, отдела образования, сотрудников ИМЦ
 | Меркушова ЮА |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |